



**TraiNex-Akademie**

[Akademie.TraiNex24.de](https://Akademie.TraiNex24.de)

## Schulungs- und Coaching-Programm 2024

1. TraiNex-Akademie: der Weg zum TraiNex-Profi.....	1
2. Beschreibung der Schulungsmodule .....	3
2.1 Basis-Coaching/Allgemeine Grundlagen .....	3
2.2 Administrator-Sprechstunde/News für Orga-Admin .....	3
2.3 Aufbau-Modul.....	4
2.4 Spezial-Module .....	5
3. Wichtige Web-Adressen .....	16
4. Ausfall von Veranstaltungen.....	16
5. Datenschutz .....	16
6. TraiNex-Coaching-Termine 2024 .....	17



**Auf dem Weg zum TraiNex-Profi.**

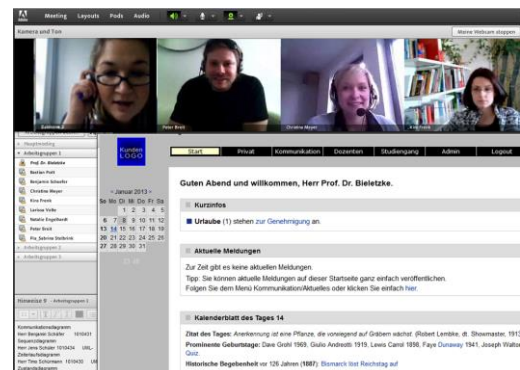
Tipps, Tricks und Coaching! [Akademie.TraiNex24.de](https://Akademie.TraiNex24.de)

# 1. TraiNex-Akademie: der Weg zum TraiNex-Profi

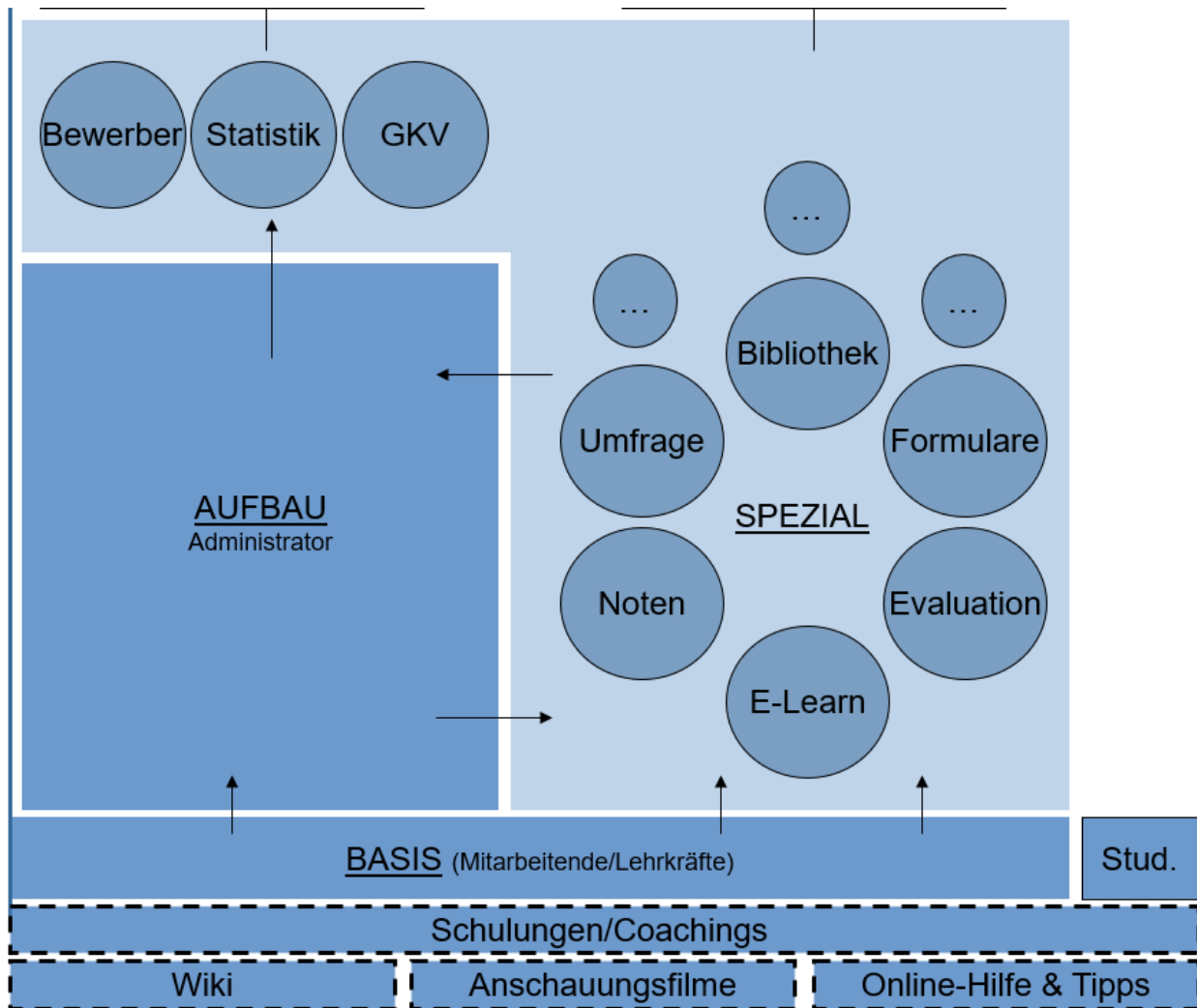
Unter dem Dach der TraiNex-Akademie werden Coachings und Schulungen entwickelt und angeboten. Einerseits ist das TraiNex zwar ein intuitives Web-System, das Studierende schnell und einfach ohne Schulung beherrschen. Andererseits ist es aber für die Administratoren aufgrund seiner Breite und Tiefe an Funktionen auch ein System, auf dessen Möglichkeiten man manchmal erst hingewiesen werden muss. Das Schulungsangebot der TraiNex-Akademie richtet sich deshalb vor allem an Administratoren, denen Wege aufgezeigt werden, wie sie die wichtigen TraiNex-Module in ihrer täglichen Arbeit erfolgreicher nutzen können.

Folgende Arten von Schulungen finden regelmäßig statt:

- Lehrkräften steht der Besuch einer BASIS-Schulung offen. Dieses interaktive Coaching findet jedes Quartal online statt und es werden sowohl die Grundlagen der effizienten Arbeit mit TraiNex demonstriert als auch im Sinne einer Sprechstunde Tipps gegeben.
- Für Orga-Administratoren wird einmal im Quartal eine Online-SPRECHSTUNDE angeboten, in der die neuesten Weiterentwicklungen vorgestellt werden.
- Für spezielle Zielgruppen, wie zum Beispiel Qualitäts-Beauftragte, Prüfungsamt-Mitarbeitende oder Alumni-Beauftragte, werden SPEZIAL-Schulungen online angeboten, die die Experten/Expertinnen mit den Möglichkeiten des TraiNex' vertraut machen eines speziellen TraiNex-Moduls.
- Bei Bedarf wird eine ganztägige AUFBAU-Schulung angeboten in Bielefeld, Berlin oder vor Ort bei Ihnen, dem Kunden. In der AUFBAU-Schulung werden alle TraiNex-Bereiche vorgestellt und die administrativen Bereiche vertieft und geübt.
- Für Studierende erschließt sich das TraiNex intuitiv. Eventuelle Fragen werden für diese Zielgruppe durch integrierte Anschauungsfilme und die Onlinehilfe üblicherweise sofort beantwortet. Schulungen für Studierende werden von der TraiNex-Akademie nicht angeboten. Kunden dürfen Demonstrationsfilme der TraiNex-Akademie gerne für Schulungen der Studierenden verwenden.



Alle Schulungen werden von der TraiNex-Akademie angeboten. Das System der Schulungen veranschaulicht die folgende Abbildung.



**Abbildung 1: Modulares Schulungskonzept der TraiNex-Akademie**

Teilnahmebescheinigung: Sie haben zu Beginn einer Online-Schulung die Möglichkeit während der Anmeldung neben Ihrem Namen und Ihrer Institution eine Mailadresse anzugeben. Sie erhalten dann am Ende der Veranstaltung eine automatische Teilnahme-Mail, die die Schulung kurz beschreibt und inkl. eines Validierungs-Codes bestätigt, dass Sie sich zu der Veranstaltung eingeloggt haben. Eine weitergehende Teilnahmebescheinigung wird nur auf Anfrage und kostenpflichtig ausgestellt. Haben Sie BASIS- und AUFBAU-Schulung sowie zwei frei wählbare SPEZIAL-Schulungen inklusive erfolgreicher Prüfung nachgewiesen absolviert, erhalten Sie auf Anfrage das TraiNex-Professional-Zertifikat.

## 2. Beschreibung der Schulungsmodule

Die folgenden Beschreibungen der Inhalte und Zeiten sind als Anhalt zu sehen. Üblicherweise wird in jeder Schulung ein bestimmter Schwerpunkt gesetzt.

### 2.1 Basis-Coaching/Allgemeine Grundlagen

Modul	Basis/Allgemeine Grundlagen
Zielgruppe	Lehrkräfte/Dozierende/neue Administratoren
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurzvorstellung Campus Management TraiNex</li> <li>- Anspruchsgruppen</li> <li>- Pflege der persönlichen Daten</li> <li>- Lehrmaterial verwalten und zuordnen</li> <li>- Einstellung aktueller Meldungen</li> <li>- Arbeit mit Diskussionsforen</li> <li>- Nutzersuche</li> <li>- Klassenbuch</li> <li>- Mailversand inkl. SMS oder Einschreiben</li> <li>- Sicht des Studierenden</li> <li>- Fragerunde</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Keine
Voraussetzung	Keine
Sonstiges	Keine Anmeldung erforderlich, Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17) bzw. sprechen Sie bei Bedarf mit uns ab.

### 2.2 Administrator-Sprechstunde/News für Orga-Admin

Modul	Admin-Sprechstunde
Zielgruppe	Orga-Administratoren / Administratoren
Inhalte	<p>Die Sprechstunde ist eine interaktive Runde für fortgeschrittene Organisations-Administratoren. Sie dient auch dem Austausch mit anderen Orga-Admin sowie dem Feedback zur TraiNex-Entwicklung, u.a. mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorstellung von neuen TraiNex-Moduln oder Funktionen (gem. Wiki-Changelog)</li> <li>- Vorstellung geplanter Neuentwicklungen im TraiNex</li> <li>- Feedback und Anregungsrunde</li> <li>- Fragerunde</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Keine
Voraussetzung	Admin- oder Orga-Admin-Status
Sonstiges	Keine Anmeldung erforderlich, Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

## 2.3 Aufbau-Modul

Modul	Aufbau
Zielgruppe	Administratoren / fortgeschrittene Lehrkräfte
Ausgewählte Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick zu funktionellen Möglichkeiten</li> </ul> <b>Design</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anpassung des optischen Designs</li> <li>- Anpassung des funktionalen Designs</li> </ul> <b>Nutzerverwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arten von Nutzern, Status und Rolle</li> <li>- Anlegen und Ändern eines Nutzers, Nutzerimport</li> <li>- Zuordnung von Sonderrechten</li> </ul> <b>Themenverwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planen, erstellen und zuordnen von Themen/Unterthemen</li> <li>- Modulhandbuch</li> <li>- Zuordnung von Lehrkräften, Kursen und Themen</li> </ul> <b>Kurs-/Studiengangverwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlage und Definition eines Kurses/Studiengangs</li> <li>- Bearbeitung von Studiengängen</li> </ul> <b>Sonstiges</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sichere Kommunikation mit TraiNex</li> <li>- Sammel-Materialverwaltung</li> <li>- Fortgeschrittenes Arbeiten mit Mailgruppen</li> <li>- Einsatzplanung (zentral vs. dezentral, initial vs. laufend)</li> <li>- Stundenplan-Pflege und Kommunikation/Infoscreen/WebApp</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiele</li> </ul>
Dauer	1 Tag; ca. 8 Stunden
Ort	TraiNex-Akademie in Berlin oder Bielefeld, auf Wunsch als Kundenworkshop auch bei Ihnen vor Ort
Kosten	Einmalig kostenfrei bei TraiNex-Ersteinführung. Ansonsten als Akademie-Variante 100 EUR/Teilnehmer in unseren Räumen oder als Kunden-Workshop 300.- EUR/Workshop-Tag zzgl. Fahrtkosten/Übernachtung.
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Anfrage bitte 8 Wochen vor Beginn, max. 12 Teilnehmer, Termine nach Vereinbarung.



## 2.4 Spezial-Module

Thema	<b>Umfragemanagement (UMM)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren / Sachbearbeiter / TraiNex-Beauftragte mit Sonderrechten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung und Verwaltung von Umfragen</li> <li>- statistische Auswertungsmöglichkeiten</li> <li>- Praxisbeispiel Qualitäts-Management-Befragung</li> <li>- Praxisbeispiel Senatswahl</li> <li>- Umfrage aus Sicht des Teilnehmers</li> </ul>
Dauer	60 Minuten.
Ort	Online / Auf Anfrage auch bei Ihnen vor Ort
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).

Thema	<b>Evaluations- und Qualitätsmanagement (EQM)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren / Sachbearbeiter / TraiNex-Beauftragte mit Sonderrechten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitätsmanagement-Grundlagen</li> <li>- Anlegen und Durchführen einer Evaluation</li> <li>- Workloaderhebung und Auswertung</li> <li>- Auswertung und Kommunikation der Evaluationsergebnisse</li> <li>- Konfigurationsparameter</li> <li>- Bei Bedarf: Akkreditierungstipps</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online / Auf Anfrage auch bei Ihnen vor Ort
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).

Thema	<b>Infoscreen und QR-Türschilder (IQR)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren / Sachbearbeiter / Innovations-Beauftragte
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einrichtung des Infoscreens</li> <li>- Termine und Meldungen anzeigen auf dem Infoscreen</li> <li>- Tricks und Kniffe</li> <li>- QR-Tags als Belegungs-Info für Türschilder und sonstige Ressourcen</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online / Auf Anfrage auch bei Ihnen vor Ort
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse in Einsatzplanung und Ressourcen
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).

Thema	<b>Nutzergruppen (NUG)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren / Sachbearbeiter / TraiNex-Beauftragte mit Sonderrechten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung und Verwaltung von Nutzergruppen</li> <li>- temporäre Nutzer und reguläre Nutzer</li> <li>- Lernnutzer-Gruppen vs. Orga-Gruppen</li> <li>- standortübergreifende Gruppen</li> <li>- Anlegen von Gruppenterminen</li> <li>- Einsatzmöglichkeiten/Praxisbeispiel</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).

Thema	<b>Anwesenheitserfassung und -auswertung (KLA)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren / Sachbearbeiter / TraiNex-Beauftragte mit Sonderrechten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlegen von Ab-/Anwesenheitseinträgen im Klassenbuch</li> <li>- Studiengänge/Gruppen/Gastanwesenheiten</li> <li>- Verbindung zur Abwesenheitsmeldung/Themen</li> <li>- Statusbezeichnungen für Studierende/Konfigurationsmöglichkeiten</li> <li>- statistische Auswertungsmöglichkeiten</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).



<b>Thema</b>	<b>Virtuelle Klassenräume (VRK)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die virtuelle Klassenräume (Adobe Connect) anbinden wollen oder angebunden haben. Administratoren / TraiNex-Beauftragte / Lehrkräfte
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff des Blended Learnings</li> <li>- Anbindung von Zoom/MS Teams/BigBlueButton/AdobeConect</li> <li>- Möglichkeiten und Grenzen virtueller Klassenräume</li> <li>- Slides//ScreenSharing//Video//Umfrage//Whiteboard//Gruppenräume</li> <li>- Geeignete Themen und Szenarien/Didaktik</li> <li>- Management der Moderatoren</li> <li>- Erfassung der Anwesenheiten/CO2-Statistik</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).



<b>Thema</b>	<b>Bibliotheks- und Ausleihverwaltung (BIB)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die Präsenzbibliotheken mit dem TraiNex-OPAC verwalten wollen. Bibliotheks-Beauftragte
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau einer Bibliothek, Signatur und ISBN</li> <li>- Einstellung / Katalogisierung von Offline-Medien</li> <li>- Einstellung von Online-Medien</li> <li>- Ausleihe und Verlängerung von Medien</li> <li>- QR-Tags und Ausleihquittung</li> <li>- Standortübergreifende Suchen</li> <li>- Amazon-Affiliate-Möglichkeiten</li> <li>- Statistikfunktion</li> <li>- Anbindung der Literatur-Tipps der Lehrkräfte</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)



Thema	<b>Unternehmen (UNT)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Kunden, die das Modul Unternehmen nutzen. Kunden mit dualen Studiengängen und Kooperationsunternehmen. Administratoren / TraiNex-Beauftragte.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfiguration des Unternehmens-Moduls als Jobbörse/Karriereportal oder als Kooperations-Unternehmen-Verwaltung</li> <li>- Anlegen und Pflege von Unternehmen</li> <li>- Einstellung von Job-Angeboten in die Stellenbörse</li> <li>- Zugang für Personalverantwortliche managen</li> <li>- Verwaltung/Abfrage von Praktika-Zuordnungen</li> <li>- Möglichkeiten der Unternehmens-Paten</li> <li>- Import/Export von Unternehmen</li> <li>- Sicht eines Studierenden/eines Personalverantwortlichen</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

Thema	<b>Hausaufgaben/Prüfungshausarbeiten (HAU)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren / Sachbearbeiter / TraiNex-Beauftragte mit Sonderrechten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlegen von Hausaufgaben/Prüfungshausarbeiten/OpenBookPrüfung</li> <li>- Rechtssichere und fristgerechte Einsammlung von Aufgaben/Arbeiten</li> <li>- Sicht des Studierenden/der Verwaltung/der Lehrkräfte</li> <li>- Einrichtung von individuellen Fristen und Kommentaren</li> <li>- Aufbewahrungsfristen, Zuordnung zu Lehrthemen, Erinnerungsmails</li> <li>- Verbindung zum Notenmodul</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).

Thema	<b>Atteste, Urlaub und Abwesenheiten (AUA)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren / Sachbearbeiter / TraiNex-Beauftragte mit Sonderrechten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atteste/Abwesenheiten eintragen, zentral oder dezentral</li> <li>- Prüfen und Querabgleich mit Klassenbuch</li> <li>- Urlaubs-Struktur aufbauen, Urlaub beantragen und bewilligen</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).

Thema	<b>Allg. Archiv, Mitarbeitendenarchiv, sonstige Archive (ADA)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren / Sachbearbeiter / TraiNex-Beauftragte mit Sonderrechten
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arten von Archiven aus Verwaltungssicht</li> <li>- Gesammelte sichere Verteilung von Material an Studiengruppen</li> <li>- Archiv der Mitarbeitenden, pers. Archiv, Alumni-Archiv, Zuordnung zu Einzelnutzern</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17).

Thema	<b>E-Learning und Foren (ELE)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Kunden, die verstärkt asynchrones E-Learning betreiben wollen. Administratoren / TraiNex-Beauftragte / Lehrkräfte
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff des moderierten Web-Based-Training</li> <li>- Erstellung und Einsatzmöglichkeiten von Multiple-Choice-Tests</li> <li>- Erstellung von Lerneinheiten/E-Tutorials</li> <li>- Einbindung externer Lerninhalte (z.B. zugekaufte SCORM-Lernprogramme) / Anbindung von Moodle</li> <li>- Nutzung von Glossar, Wiki und Wiki-Test</li> <li>- Nutzung von Foren mit Textbeiträgen</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)



Bild: Schulungsgebäude in Bielefeld.  
Schulungen finden bevorzugt online oder auch vor Ort in Berlin oder in Bielefeld statt.

<b>Thema</b>	<b>Alumni (ALU)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die das Modul Alumni nutzen. Administratoren / TraiNex-Beauftragte / Alumni-Sprecher
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arten von Alumni/Ehemaligen</li> <li>- Mail/Umfrage/Material für Alumni</li> <li>- Export der Alumni/Filterung der Alumni</li> <li>- Sicht der Alumni auf TraiNex und Stellenbörse</li> <li>- Aktivierung und Bindung der Alumni</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)



<b>Thema</b>	<b>Anmeldung, Bestellung, Bestätigung (ABB)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die verstärkt den Bereich Admin/Anmeldung nutzen wollen. Administratoren / TraiNex-Beauftragte
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlage von Anmeldungen inkl. Optionen/Kommentaren/Frist/Maximum</li> <li>- Bestellungen und Bestätigungen anlegen</li> <li>- Export der Anmeldelisten</li> <li>- Mailverteiler und Nutzergruppen-Transfer</li> <li>- Nutzung der offiziellen Anmeldung für prozessorientierte Bewilligung von Betreuer und Titel sowie E-Einschreiben</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

<b>Thema</b>	<b>Bewerberverwaltung (BEW)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	TraiNex-Beauftragte
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklung und Einbindung des Online-Bewerberformulars</li> <li>- Feldtypen im Bewerberformular</li> <li>- Bewerber-Stammdatenverwaltung</li> <li>- Management von Auswahlverfahren</li> <li>- Statistische Auswertungen</li> <li>- Überführung zu Studierenden</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)



<b>Thema</b>	<b>Bescheinigungen und Formulare (BFo)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die Immatrikulationsbescheinigungen, Zertifikatsbescheinigungen oder sonstige Formulare verwenden wollen
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Möglichkeiten des Aufbaus einer Immatrikulations-Bescheinigung</li> <li>- Berücksichtigung von Urlaubs- oder Fachvor-Semestern</li> <li>- optionale TraiNex-Felder</li> <li>- Konfiguration für z.B. Self-Service der Studierenden</li> <li>- Erstellung und Anpassung von freidefinierbaren Formularen</li> <li>- Verwendung freidefinierbarer Formulare</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Tipps</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

<b>Thema</b>	<b>Erhebungsbögen und Studierendenstatistik (HSt)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die zur Abgabe einer Studierenden -Statistik gem. HStG verpflichtet sind. Administratoren / TraiNex-Beauftragte
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stammdatenblatfelder/Studiengangfelder und Statistik</li> <li>- Erstbefragung und rechtssicherer Datenabgleich</li> <li>- Anpassung der Erstbefragung</li> <li>- Pflege von Signaturen</li> <li>- Erfassung statistischer Sonderfälle</li> <li>- Versionen des Excel-Exportes</li> <li>- Export für das Landesdatenamt für Statistik</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse im Bereich der amtlichen Studierendenstatistik
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)



#### Die Verwaltung

- Notenbescheinigungen? Drucken sich Studierende selber aus!
- Die Statistik automatisch erstellen, das ist genial.
- Mit Mail-Einschreiben hab ich auch rechtliche Sicherheit

<b>Thema</b>	<b>Noten, Punkte und Nachschreibermanagement (NNP)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die Noten vergeben. Prüfungsamtmitarbeiter/Administratoren
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Themen/Module mit Noten/Punkte-Optionen definieren</li> <li>- Noten, Punkte und Chiffren verwalten</li> <li>- Rechtssichere Kommunikation von Ergebnissen</li> <li>- Nachschreiber, Attest- und Entschuldigungsmanagement</li> <li>- (Automatische) Notenbescheinigung und Anpassungsmöglichkeiten</li> <li>- Offene Leistungen / Problemfälle</li> <li>- Noten-Gesamt-Export für End-Zeugniserstellung</li> <li>- ECTS-Grade-Ermittlung</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

<b>Thema</b>	<b>Sicherheitskonzepte (SH)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die erhöhte Sicherheitskonzepte nutzen wollen. Administratoren / IT/Datenschutz-Beauftragte
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenschutz und Datensicherheit/ Verfügbarkeitsanalysen</li> <li>- SSL-Verschlüsselung</li> <li>- Einrichten der IP-Zugangsbeschränkung</li> <li>- Funktionsweise von Zeit/IP-Autosecure</li> <li>- Sicherheitsstufen im Passwortbereich</li> <li>- Kryptische Verschlüsselung von Passwörtern</li> <li>- Hinterlegung von AGB</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag)
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
<b>Sonstiges</b>	Anmeldung nur für Kunden und bitte 4 Tage vorher, Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

<b>Thema</b>	<b>Rechnungswesen (REW)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Kunden, die das Rechnungswesen und Lehrkräfte-Verträge mit TraiNex unterstützen wollen. Administratoren / TraiNex-Beauftragte
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stammdatenverwaltung</li> <li>- Anlage von Verträgen</li> <li>- Verwaltung von Bankdaten und Zahlungsreihen</li> <li>- Rechnungseingang von Honorar-Lehrkräften</li> <li>- Prüfung und Buchung der Lehrkräfterechnungen</li> <li>- Rechnungsausgang für Lehrgangsteilnehmer</li> <li>- Definition allgemeiner und spezieller Zahlungsströme</li> <li>- Definition von Raten oder abweichenden Rechnungsadressen</li> <li>- Abfrage- und Eingrenzungsmöglichkeiten für Rechnungsdaten-Export</li> </ul>
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 450 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert

<b>Thema</b>	<b>Antrags-Management (AAM)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Admin, die die Antragsverwaltung einsetzen wollen.
<b>Inhalte</b>	Anträge definieren, freischalten, stellen, bearbeiten
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Relevanten Wiki-Artikel „Anträge“ gelesen ( <a href="http://wiki.trainex24.de">wiki.trainex24.de</a> )
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

Thema	<b>Programm und institutionelle Akkreditierung (AKK)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Kunden aus dem Hochschulbereich, die vor einer Akkreditierung stehen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- System der deutschen Akkreditierung</li> <li>- Vorteilhaftigkeit des TraiNex in Akkreditierung</li> <li>- QM, Evaluation, Bibliothek, Lehrmaterial, Community, SMS, Anwesenheitskontrolle</li> <li>- ggf. Präsentation des TraiNex während der Akkreditierung</li> <li>- Gute-Praxis-Beispiel inkl. Organisationstipps</li> </ul>
Dauer	240 Minuten
Ort	Offline vor Ort bei Anfrage
Kosten	950.- EUR zzgl. Fahrt- und Übernachtungskosten
Voraussetzung	BASIS- und Admin- und QME-Modul absolviert
Sonstiges	Auf Anfrage, bitte 4 Wochen vor geplantem Termin.



Thema	<b>Einsatz- und Ressourcenplanung (ERP1 / ERP2)</b>
Typ	<b>Spezial</b>
Zielgruppe	Administratoren, die verantwortlich sind für die Stunden- und Einsatzplanung der Lehrkräfte und die damit zusammenhängende Ressourcen- und Raumzuweisung.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Methoden und Prinzipien der Planung</li> <li>- dezentrale und zentrale Planung, initiale- und laufende Planung</li> <li>- Planung in Studiengruppen oder Nutzergruppen</li> <li>- Zuweisung von Lehrkräften, automatische Logikprüfungen</li> <li>- Hinterlegung eines allgemeinen oder speziellen Lehrplans</li> <li>- Abgleich von Soll- und Ist-Stunden</li> <li>- Zuweisung von Räumen</li> <li>- Ressourcengruppen, Ressourcenblockung durch Studierende</li> <li>- Stundenverteilungsabfragemöglichkeiten</li> </ul>
Dauer	60 Minuten
Ort	Online
Kosten	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
Voraussetzung	Grundkenntnisse, z.B. BASIS-Modul absolviert
Sonstiges	Die Veranstaltung ist aufgeteilt in ERP1 (Einsatzplanung) und ERP2 (Ressourcenplanung). Die Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

<b>Thema</b>	<b>Planung mndl. Kolloquien/Slotplanung (SLT)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Administratoren, die verantwortlich sind für die Planung von mndl. Einzelprüfungen, wo ein Erst- und Zweitprüfer verplant werden sollen
<b>Inhalte</b>	-die Slotplanung ermöglicht es, dass aus einer AnmeldungOD heraus ein Studierender sich einen Prüfer sucht, dieser Prüfer aus vorgegebenen Zeit-Prüfungsslots wählt und ein Zweitprüfer sich ergänzt. -Slotbündel aufsetzen, Slots aufsetzen und Prüferkontingente zuweisen -Übertragung des Plans als Termin einer mndl. Prüfung
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Grundkenntnisse im Notenbereich
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

<b>Thema</b>	<b>Usability/User Experience (UX)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Admin, die TraiNex an das Corporate Design der Hochschule anpassen wollen, TraiNex-Nutzer, die konstruktive Kritik an der User-Experience haben und sich in die Usability positiv einbringen wollen, auch Studierende.
<b>Inhalte</b>	User-Experience-Wheel des TraiNex, insbes. Usability
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Relevanten Wiki-Artikel gelesen ( <a href="http://wiki.trainex24.de">wiki.trainex24.de</a> )
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

<b>Thema</b>	<b>Krankenkassen (KK)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Admin, die die Meldung der Studierenden an die GKV managen
<b>Inhalte</b>	Erfassung der GKV-Daten mittels TraiNex, Vorbereitung der Meldung, Export des XML
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Relevanten Wiki-Artikel gelesen ( <a href="http://wiki.trainex24.de">wiki.trainex24.de</a> )
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)

<b>Thema</b>	<b>Künstliche Intelligenz (KI)</b>
<b>Typ</b>	<b>Spezial</b>
<b>Zielgruppe</b>	Admin, die KI in Lehre und Verwaltung einsetzen wollen.
<b>Inhalte</b>	Zugang zu KI (GPT) via TraiNex. Chatbots, KI-Masken, Titelfinder
<b>Dauer</b>	60 Minuten
<b>Ort</b>	Online
<b>Kosten</b>	Grundsätzlich keine (für TraiNex-Kunden mit Standardvertrag), sonst 150 EUR/TN
<b>Voraussetzung</b>	Relevanten Wiki-Artikel „KI“ gelesen ( <a href="http://wiki.trainex24.de">wiki.trainex24.de</a> / <a href="http://ki.campus.eu">ki.campus.eu</a> )
<b>Sonstiges</b>	Termine entnehmen Sie dem Terminplan (S. 17)



### 3. Wichtige Web-Adressen

Die folgenden Web-Verweise sind hilfreich bei der Arbeit:

- Der Großteil der Schulungen findet online statt unter <https://E-Raum.TraiNex24.de>
- Das Wiki findet sich unter <https://wiki.Trainings-Online.de>
- Weitere Infos zur Akademie finden sich unter <https://Akademie.Trainings-Online.de>
- Die Facebook-News finden Sie hier: <https://www.facebook.com/TraiNex24>
- Unseren Image-Film (Youtube) können Sie hier abrufen: <https://Film.TraiNex24.de>
- Logbuch aktueller Änderungen und Neuentwicklungen: <https://Updates.TraiNex24.de>

### 4. Ausfall von Veranstaltungen

Geplante Veranstaltungen können bei z.B. Erkrankung der Lehrkraft oder technischen Problemen, auch kurzfristig, ausfallen. Sie bekommen dazu keine Mail-Information. Über einen Ausfall wird informiert innerhalb einen „Aushangs“ im virtuellen Schulungsraums. Es besteht kein Anrecht auf Schadenersatz oder Nachholung des Termins.

### 5. Datenschutz

Die Schulungen finden in einem virtuellen Raum der Adobe Systems Europe Ltd, Market House, Maidenhead, SL6 8AG, United Kingdom statt. Im Rahmen der Schulungen werden ggf. Aufzeichnungen angefertigt, die auf Servern der Adobe Systems Europe Ltd, gespeichert werden. Die Namen der Teilnehmer werden bei diesen Aufzeichnungen ausgeblendet. Die Aufzeichnungen werden komplett oder in Auszügen verwendet im TraiNex-Wiki.

Weitere Datenschutzhinweise erhalten Sie auf Anfrage oder unter <https://Datenschutz.TraiNex24.de>



## 6. TraiNex-Coaching-Termine 2024

Alle Termine finden online und ohne Anmeldung hier statt: <http://E-Raum.TraiNex24.de>

Datum	Zeit	Typ	Thema
10.01.2024	13:00 Uhr	Basis	Allgemeine Grundlagen für neue Lehrkräfte
18.01.2024	14:00 Uhr	Sprechstunde	News für Organisations-Administratoren
05.02.2024	11:00 Uhr	Spezial	Einsatzplanung
09.02.2024	12:00 Uhr	Spezial	Anträge definieren und managen
14.02.2024	13:00 Uhr	Spezial	Krankenkassendaten managen
22.02.2024	14:00 Uhr	Spezial	E-Learning, MC-Tests und Foren
11.03.2024	11:00 Uhr	Spezial	Hausaufgaben/Prüfungshausarbeiten
15.03.2024	13:00 Uhr	Spezial	Virtuelle Klassenräume/Meetings managen
21.03.2024	14:00 Uhr	Spezial	Themenverwaltung und Zeitverläufe
26.03.2024	14:00 Uhr	Spezial	Künstliche Intelligenz (Chatbots)
10.04.2024	13:00 Uhr	Spezial	Ressourcenplanung
18.04.2024	14:00 Uhr	Spezial	Nutzergruppen anlegen und managen
06.05.2024	11:00 Uhr	Spezial	Abschlussarbeiten/Kolloquien/Slot-Planung
15.05.2024	13:00 Uhr	Spezial	Noten, Punkte und Nachschreiber
23.05.2024	14:00 Uhr	Basis	Allgemeine Grundlagen für neue Lehrkräfte
03.06.2024	11:00 Uhr	Sprechstunde	News für Organisations-Administratoren
10.06.2024	13:00 Uhr	Spezial	Anwesenheitserfassung und -auswertung
20.06.2024	14:00 Uhr	Spezial	Rechnungswesen und Verträge
09.07.2024	11:00 Uhr	Spezial	Anmeldungen, Bestellungen, Bestätigungen
12.07.2024	13:00 Uhr	Spezial	Bescheinigung und Formulare
18.07.2024	14:00 Uhr	Spezial	Sicherheitskonzepte/Datenschutz
05.08.2024	11:00 Uhr	Spezial	Bibliotheks- und Ausleihverwaltung
14.08.2024	13:00 Uhr	Basis	Allgemeine Grundlagen für neue Lehrkräfte
22.08.2024	14:00 Uhr	Sprechstunde	News für Organisations-Administratoren
02.09.2024	11:00 Uhr	Spezial	Evaluations- und Qualitätsmanagement
11.09.2024	13:00 Uhr	Spezial	Unternehmenskooperationen & Stellenangebote
12.09.2024	14:00 Uhr	Spezial	Umfragemanagement & Wahlen
07.10.2024	11:00 Uhr	Spezial	Alumni/Ehemalige
16.10.2024	13:00 Uhr	Spezial	User-Experience inkl. Usability
24.10.2024	14:00 Uhr	Spezial	Erhebungsbögen & Studierendenstatistik
04.11.2024	11:00 Uhr	Basis	Allgemeine Grundlagen für neue Lehrkräfte
13.11.2024	13:00 Uhr	Sprechstunde	News für Organisations-Administratoren
21.11.2024	14:00 Uhr	Spezial	Bewerberverwaltung
02.12.2024	11:00 Uhr	Spezial	Infoscreen und QR-Türschilder

Quelle: <https://Akademie.Trainings-Online.de>

# TrainEx-Coaching-Termine 2024

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 Mo	1 Do	1 Fr	1 Mo	1 Mi	1 Sa	1 Mo	1 Do	1 So	1 Di	1 Fr	1 So
2 Di	2 Fr	2 Sa	2 Di	2 Do	2 So	2 Di	2 Fr	2 Mo Evaluation/CM	2 Mi	2 Sa	2 Mo Infoscreen
3 Mi	3 Sa	3 So	3 Mi	3 Fr	3 Mo News für OrgaAdm.	3 Mi	3 Sa	3 Di	3 Do	3 So	3 Di
4 Do	4 So	4 Mo	4 Do	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So	4 Mi	4 Fr	4 Mo All. Grundl.	4 Mi
5 Fr	5 Mo Einsatzplanung	5 Di	5 Fr	5 So	5 Mi	5 Fr	5 Mo Bibliothek	5 Do	5 Sa	5 Di	5 Do
6 Sa	6 Di	6 Mi	6 Sa	6 Mo Abschlussarbeit	6 Do	6 Sa	6 Di	6 Fr	6 So	6 Mi	6 Fr
7 So	7 Mi	7 Do	7 So	7 Di	7 Fr	7 So	7 Mi	7 Sa	7 Mo Alumni	7 Do	7 Sa
8 Mo	8 Do	8 Fr	8 Mo	8 Mi	8 Sa	8 Mo	8 Do	8 So	8 Di	8 Fr	8 So
9 Di	9 Fr Anträge	9 Sa	9 Di	9 Do	9 So	9 Di Anmeldung/Best.	9 Fr	9 Mo	9 Mi	9 Sa	9 Mo
10 Mi Allg. Grundlagen	10 Sa	10 So	10 Mi Ress.-planung	10 Fr	10 Mo Anwesenheit	10 Mi	10 Sa	10 Di	10 Do	10 So	10 Di
11 Do	11 So	11 Mo Hausaufgaben	11 Do	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So	11 Mi Unternehmen	11 Fr	11 Mo	11 Mi Attest/Urlaub/Abwesenheit
12 Fr	12 Mo	12 Di	12 Fr	12 So	12 Mi	12 Fr Bescheinigungen	12 Mo	12 Do Umfragemanagement	12 Sa	12 Di	12 Do
13 Sa	13 Di	13 Mi	13 Sa	13 Mo	13 Do	13 Sa	13 Di	13 Fr	13 So	13 Mi News für OrgaAdmin	13 Fr
14 So	14 Mi Krankenkassen	14 Do	14 So	14 Di	14 Fr	14 So	14 Mi Allg. Grundlagen	14 Sa	14 Mo	14 Do	14 Sa
15 Mo	15 Do	15 Fr Virtueller Klassenraum	15 Mo	15 Mi Noten	15 Sa	15 Mo	15 Do	15 So	15 Di	15 Fr	15 So
16 Di	16 Fr	16 Sa	16 Di	16 Do	16 So	16 Di	16 Fr	16 Mo	16 Mi User-Experience	16 Sa	16 Mo
17 Mi	17 Sa	17 So	17 Mi	17 Fr	17 Mo	17 Mi	17 Sa	17 Di	17 Do	17 So	17 Di
18 Do News für OrgaAdmin	18 So	18 Mo	18 Do Nutzergruppen	18 Sa	18 Di	18 Do Sicherheit/Datenschutz	18 So	18 Mi	18 Fr	18 Mo	18 Mi
19 Fr	19 Mo	19 Di	19 Fr	19 So	19 Mi	19 Fr	19 Mo	19 Do	19 Sa	19 Di	19 Do Archive (Allg./Doz.)
20 Sa	20 Di	20 Mi	20 Sa	20 Mo	20 Do ReWe und Verträge	20 Sa	20 Di	20 Fr	20 So	20 Mi	20 Fr
21 So	21 Mi	21 Do Themenverw./Zeitverläufe	21 So	21 Di	21 Fr	21 So	21 Mi	21 Sa	21 Mo	21 Do Bewerberverwaltung	21 Sa
22 Mo	22 Do E-Lernen und Foren	22 Fr	22 Mo	22 Mi	22 Sa	22 Mo	22 Do News für OrgaAdmin	22 So	22 Di	22 Fr	22 So
23 Di	23 Fr	23 Sa	23 Di	23 Do Allg. Grundlagen	23 So	23 Di	23 Fr	23 Mo	23 Mi	23 Sa	23 Mo
24 Mi	24 Sa	24 So	24 Mi	24 Fr	24 Mo	24 Mi	24 Sa	24 Di	24 Do Statistik/Erhebungsb.	24 So	24 Di
25 Do	25 So	25 Mo	25 Do	25 Sa	25 Di	25 Do	25 So	25 Mi	25 Fr	25 Mo	25 Mi
26 Fr	26 Mo	26 Di KI/Chatbots	26 Fr	26 So	26 Mi	26 Fr	26 Mo	26 Do	26 Sa	26 Di	26 Do
27 Sa	27 Di	27 Mi	27 Sa	27 Mo	27 Do	27 Sa	27 Di	27 Fr	27 So	27 Mi	27 Fr
28 So	28 Mi	28 Do	28 So	28 Di	28 Fr	28 So	28 Mi	28 Sa	28 Mo	28 Do	28 Sa
29 Mo	29 Do	29 Fr	29 Mo	29 Mi	29 Sa	29 Mo	29 Do	29 So	29 Di	29 Fr	29 So
30 Di		30 Sa	30 Di	30 Do	30 So	30 Di	30 Fr	30 Mo	30 Mi	30 Sa	30 Mo
31 Mi		31 So		31 Fr		31 Mi	31 Sa		31 Do		31 Di

